

**CORSO/EVENTO FORMATIVO:  
FORMAZIONE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI - 8 ORE – ACCORDO STATO/REGIONI**

**DATA: 21/02/2024 dalle 08.30 alle 17.30**

**Quota di partecipazione:  
120 Euro + IVA**



<b>Normativa di riferimento</b>	Formazione ai lavoratori ai sensi dell'art.37 comma 7 del D.Lgs.81/2008
<b>Obiettivi del corso</b>	Il corso si pone come obiettivo il percorso di formazione aggiuntiva rispetto alla formazione obbligatoria per i lavoratori ai sensi dell'art 37 del D.lgs. 81/08 e disciplinato nei contenuti dall'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26/01/12 per la figura del preposto.
<b>Destinatari</b>	Il corso è rivolto a: responsabili di funzione, servizio, area o settore, capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capo cantieri etc., e più in generale tutti coloro che ricoprono il ruolo di preposto secondo la definizione dell'art. 2 D.lgs. 81/08, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori.
<b>Metodologia del corso</b>	Lezione frontale dinamica con i partecipanti e test di verifica
<b>Docenti</b>	Personale qualificato Ecobyte Formazione Srl
<b>Contenuti</b>	I contenuti della formazione comprendono: - Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; - Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; - Definizione e individuazione dei fattori di rischio; - Incidenti e infortuni mancati; - Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; - Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; - Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; - Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

**REGOLAMENTO E MODALITA' DI ISCRIZIONE/REVOCA**

- Il corso si terrà solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto.
- L'effettivo svolgimento del corso o l'eventuale posticipo/annullamento verrà comunicato tramite email entro i 2 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio indicata sul presente modulo di iscrizione.
- La disdetta della partecipazione dovrà essere comunicata all'indirizzo mail [commerciale@ecobyteformazione.it](mailto:commerciale@ecobyteformazione.it) entro i 4 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio del corso. In caso contrario verrà addebitato l'intero costo di ogni iscrizione annullata.

**Dati OBBLIGATORI dell'Azienda per la Fatturazione/Emissione attestati**

Ragione Sociale	
Codice ATECO	
Indirizzo – Località	
CAP e Provincia	
Telefono	
Indirizzo mail Ufficio Amministrazione	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Codice Destinatario (Fatturazione Elettronica)	

**Modalità di pagamento: (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)**

- Bonifico Bancario anticipato IT83N0508037060CC0340651483 - BANCA DI IMOLA - Agenzia San Giovanni in Persiceto
- Pagamento in contanti o assegno il giorno della formazione
- Corso compreso in contratto già sottoscritto con Ecobyte

**PREPOSTI 21 febbraio - Dati del/i partecipante/i (SCRIVERE IN STAMPATELLO)**

Nome e Cognome	

Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali così come modificato dal Regolamento GDPR 2016/679 la scrivente EcoByte Formazione S.r.l. in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali acquisiti con riferimento ai rapporti commerciali instaurati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa. I dati utili per l'attestato verranno raccolti alla registrazione del partecipante, nella giornata del corso, presso la segreteria Ecobyte Formazione S.r.l.

Data _____
Timbro e Firma <small>(questi dati possono essere inseriti come immagine digitale)</small>